

**ЮРИДИЧНИЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ)
АДМІНІСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Юридичного
департаменту Харківської
обласної державної
(військової) адміністрації



Денис ДУДНИК
2025 року

НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ

на 2026 рік
м. Харків

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за Переліком (1)	Примітка
1	2	3	4	5
01. Управління правового забезпечення				
01-01	Положення про управління правового забезпечення та його відділи (копії)		Доки не мине потреба	
01-02	Посадові інструкції працівників управління правового забезпечення (копії)		Доки не мине потреба	
01-03	Протоколи засідань комісії з перегляду нормативно-правових актів Харківської обласної державної (військової) адміністрації та документи (плани, рішення тощо) до них		Постійно ст.14 а	

¹ Перелік типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (із змінами)

1	2	3	4	5
01-04	Документи (зауваження, довідки тощо) до проєктів розпоряджень (наказів) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації		5 р. ЕПК ст. 93	
01-05	Документи (зауваження, висновки тощо) до проєктів наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апарату		5 р. ЕПК ст. 93	
01-06	Документи (висновки, пропозиції тощо) правової експертизи нормативно-правових актів структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апарату		5 р. ЕПК ст. 93	
01-07	Інформація про хід виконання доручення голови Харківської обласної державної адміністрації «Про вжиття додаткових заходів, спрямованих на здійснення належного правового забезпечення діяльності структурних підрозділів Харківської обласної державної адміністрації» (вихідний № ХОДА від 27.07.2015 № 01-28/5530) (копії)		Доки не мине потреба	
01-08	Документи (листи, висновки, зауваження тощо) щодо перевірки на відповідність до чинного законодавства рішень місцевих рад міст обласного значення з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади		5 р. ЕПК ст. 93	
01-09	Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами з правових та інших питань		5 р. ЕПК ст. 22	
01-10	Листування з апаратом та структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації з правових та інших питань (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
01-11	Номенклатура справ управління правового забезпечення (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ¹ ст. 112 в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архіву департаменту
02. Відділ судової роботи управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань				
02-01	Положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
02-02	Судові справи, що розглядаються в порядку господарського судочинства		3 р. ¹ ст.89	¹ Після прийняття рішення
02-03	Судові справи, що розглядаються в порядку цивільного судочинства		3 р. ¹ ст.89	¹ Після прийняття рішення
02-04	Судові справи, що розглядаються в порядку адміністративного судочинства		3 р. ¹ ст.89	¹ Після прийняття рішення
02-05	Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами з правових та інших питань		5 р. ЕПК ст. 22	
02-06	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ¹ ст. 112 в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архіву департаменту
03. Відділ з правового регулювання земельних відносин управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань				
03-01	Положення про відділ, посадові інструкції працівників відділу (копії)		Доки не мине потреба	
03-02	Документи з питань перевірки виданих головами (начальниками) районних державних (військових) адміністрацій розпоряджень у галузі земельних відносин (копії)		Доки не мине потреба	
03-03	Зауваження та пропозиції до проєктів розпоряджень голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації та рішень органів місцевого самоврядування		5 років ЕПК ст.93	

1	2	3	4	5
03-04	Документи (свідоцтва, акти, договори) на право власності на землю, споруди, майно; на право володіння, користування, розпорядження майном; на право реєстрації і перереєстрації фірмових назв, товарних знаків обслуговування тощо		Постійно ст. 87	
03-05	Листування з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами з правових та інших питань (копії)		Доки не мине потреба	
03-06	Номенклатура справ відділу (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ¹ ст. 112 в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архіву департаменту
04. Сектор організації роботи з органами прокуратури, правоохоронними органами та органами державного нагляду (контролю)				
04-01	Положення про сектор, посадові інструкції працівників сектору (копії)		Доки не мине потреба	
04-02	Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами з правових та інших питань		5 р. ЕПК ст. 22	
04-03	Номенклатура справ сектору (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3 р. ¹ ст. 112 в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архіву департаменту
05. Відділ управління персоналом, контролю та забезпечення режиму інформації				
05-01	Закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, накази міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, що надходять для ознайомлення (копії)		Доки не мине потреба	
05-02 «ДСК»	Укази Президента України, постанови і розпорядження Кабінету Міністрів України з грифом «ДСК» (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
05-03	Розпорядження (накази) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації з основної діяльності (копії)		Доки не мине потреба	
05-04	Розпорядження (накази) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації з кадрових питань (копії)		Доки не мине потреба	
05-05	Розпорядження (накази) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації з адміністративно-господарських питань (копії)		Доки не мине потреба	
05-06	Накази директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з основної діяльності		Постійно ст. 16 а	
05-07	Накази директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з кадрових питань (особового складу) (про прийняття на роботу, переміщення за посадою, переведення на іншу роботу, звільнення; атестація, підвищення кваліфікації, стажування, щорічна оцінка держслужбовців, продовження строку перебування на державній службі, допуск та дозвіл до державної таємниці; присвоєння рангу; зміна біографічних даних; заохочення (нагородження, преміювання), оплата праці, нарахування різних надбавок, доплат, матеріальної допомоги; відпусток щодо догляду за дитиною, відпусток за власний рахунок; довгострокові відрядження в межах України та за кордон)		75 р. ст. 16 б	
05-08	Накази директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням		5 р. ст. 16 б	

1	2	3	4	5
05-09	Накази директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації про короткострокові відрядження		5 р. ст. 16 б	
05-10	Положення про Юридичний департамент Харківської обласної державної (військової) адміністрації (копія)		Доки не мине потреба	
05-11	Положення про структурні підрозділи Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
05-12	Посадові інструкції працівників Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		5 р. ¹ ст. 43	¹ Після заміни новими
05-13	Протоколи засідань експертної комісії Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		Постійно ст. 14а	
05-14	Протоколи засідань конкурсної комісії на зайняття вакантних посад державної служби категорій «Б» і «В» Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		75 р. ЕПК ст. 505	
05-15	Штатний розпис Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		Постійно ст. 37 а	
05-16	Правила внутрішнього службового (трудоного) розпорядку		1 р. ¹ ст. 397	¹ Після заміни новими
05-17	Річний план роботи Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		Постійно ¹ ст. 157 а	¹ За наявності відповідних звітів – 5 р.
05-18	Квартальні плани роботи Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		1 р. ст. 161	
05-19	Місячні плани роботи Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		1 р. ст. 161	
05-20	Пропозиції Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації до планів основних заходів Харківської обласної		1 р. ст. 158	

1	2	3	4	5
	державної (військової) адміністрації (річні, квартальні, місячні, тижневі)			
05-21	Річний звіт про виконання планів роботи Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		Постійно ст. 296б	
05-22	Квартальні звіти про виконання планів роботи Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		3 р. ¹ ст. 296г	¹ За відсутності річного – постійно
05-23	Місячні звіти про виконання планів роботи Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		1 р. ¹ ст. 296 г	¹ За відсутності річного, піврічного, квартального-постійно
05-24	Річні статистичні звіти з кадрових питань		Постійно ст. 302б	
05-25 «ДСК»	Документи з грифом «Для службового користування»		ЕК	
05-26 «ДСК»	Документи з грифом «Для службового користування» Літер М		ЕК	
05-27	Документи (плани, списки, листування) про підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів		5 р. ЕПК ст. 537	
05-28	Документи (звіти, відомості, списки, довідки) про наявність вакантних посад		5 р. ст. 363	
05-29	Документи (доповідні записки, довідки, програми, акти) про стан діловодства й архівної справи, впровадження інформаційних технологій, захист інформації		5 р. ЕПК ст. 113	
05-30	Документи (копії заяв, резюме тощо) кандидатів для участі у конкурсі на зайняття посад державної служби категорій «Б» і «В»		75 р. ст. 506 ^{1,2}	¹ Зберігаються у складі особових справ ² осіб, що не пройшли за конкурсом – 3 р.
05-31	Документи (копії наказів, плани, акти, довідки, службові записки) з організації та ведення військового обліку та бронювання		5 р. ст. 668	

1	2	3	4	5
05-32	Особові справи державних службовців		75 р. ¹ ст. 493 в	¹ Після звільнення
05-33	Особові справи працівників		75 р. ¹ ст. 493 в	¹ Після звільнення
05-34	Трудові книжки		До запитання, не затребувані, не менше 50 р. ст. 508	
05-35	Табелі обліку використання робочого часу		1 р. ст. 408	
05-36	Документи (плани, звіти тощо) з питань запобігання і протидії корупції (копії)		Доки не мине потреба	
05-37	Документи (подання, клопотання, характеристики, біографічні довідки, нагороді листи тощо) щодо нагородження відзнаками обласного рівня та державними нагородами з нагоди урочистих свят та пам'ятних дат (копії)		Доки не мине потреба	
05-38	Документи (листи, запити, роз'яснення тощо) з питань підготовки відповідей на звернення громадян		5 р. ст. 85	
05-39	Документи (листи, запити, роз'яснення тощо) з питань підготовки відповідей на запити на інформацію		5 р. ст. 85	
05-40	Листування директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами державної влади, з органами місцевого самоврядування, з апаратом та структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації, з районними державними (військовими) адміністраціями, з підприємствами, установами, організаціями та з фізичними особами з правових та інших питань (копії)		Доки не мине потреба	
05-41	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами державної влади з правових та інших питань (управління правового забезпечення)		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
05-42	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами місцевого самоврядування з правових та інших питань (управління правового забезпечення)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-43	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з апаратом та структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації з правових та інших питань (управління правового забезпечення)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-44	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з районними державними (військовими) адміністраціями з правових та інших питань (управління правового забезпечення)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-45	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з підприємствами, установами, організаціями та з фізичними особами з правових та інших питань (управління правового забезпечення)		5 р. ЕПК ст. 23	
05-46	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами державної влади з правових та інших питань (відділ управління персоналом, контролю та забезпечення режиму інформації)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-47	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами місцевого самоврядування з правових та інших питань (відділ управління персоналом, контролю та забезпечення режиму інформації)		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
05-48	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з апаратом та структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації з правових та інших питань (відділ управління персоналом, контролю та забезпечення режиму інформації)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-49	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з районними державними (військовими) адміністраціями з правових та інших питань (відділ управління персоналом, контролю та забезпечення режиму інформації)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-50	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з підприємствами, установами, організаціями та з фізичними особами з правових та інших питань (відділ управління персоналом, контролю та забезпечення режиму інформації)		5 р. ЕПК ст. 23	
05-51	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами державної влади з правових та інших питань (відділ з правового регулювання земельних відносин управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	
0-52	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами місцевого самоврядування з правових та інших питань (відділ з правового регулювання земельних відносин управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
05-53	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з апаратом та структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації з правових та інших питань (відділ з правового регулювання земельних відносин управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-54	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з районними державними (військовими) адміністраціями з правових та інших питань (відділ з правового регулювання земельних відносин управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-55	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з підприємствами, установами, організаціями, юридичними та фізичними особами з правових та інших питань (відділ з правового регулювання земельних відносин управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 23	
05-56	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами державної влади з правових та інших питань (відділ судової роботи управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-57	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами місцевого самоврядування з правових та інших питань (відділ судової роботи		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
	управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)			
05-58	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з апаратом та структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації з правових та інших питань (відділ судової роботи управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-59	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з районними державними (військовими) адміністраціями з правових та інших питань (відділ судової роботи управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-60	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з підприємствами, установами, організаціями та з фізичними особами з правових та інших питань (відділ судової роботи управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 23	
05-61	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами державної влади з правових та інших питань (сектор організації роботи з органами прокуратури, правоохоронними органами та органами державного нагляду (контролю) управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
05-62	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з органами місцевого самоврядування з правових та інших питань (сектор організації роботи з органами прокуратури, правоохоронними органами та органами державного нагляду (контролю) управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)			
05-63	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з апаратом та структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації з правових та інших питань (сектор організації роботи з органами прокуратури, правоохоронними органами та органами державного нагляду (контролю) управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-64	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з районними державними (військовими) адміністраціями з правових та інших питань (сектор організації роботи з органами прокуратури, правоохоронними органами та органами державного нагляду (контролю) управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)		5 р. ЕПК ст. 22	
05-65	Листування Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з підприємствами, установами, організаціями, юридичними та фізичними, особами з правових та інших питань		5 р. ЕПК ст. 23	

1	2	3	4	5
	(сектор організації роботи з органами прокуратури правоохоронними органами та органами державного нагляду (контролю) управління з вирішення судових спорів та правового забезпечення земельних питань)			
05-66 «ДСК»	Журнал реєстрації вхідних документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
05-67 «ДСК»	Журнал реєстрації вихідних та внутрішніх документів з грифом «Для службового користування»		3 р. ст. 122	
05-68	Журнал реєстрації проєктів розпоряджень (наказів) голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, що надійшли на правову експертизу до Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		3 р. ст. 122	
05-69	Журнал реєстрації проєктів наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, що надійшли на правову експертизу до Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		3 р. ст. 122	
05-70	Журнал обліку проєктів договорів, що надійшли на правову експертизу до Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		3 р. ст. 122	
05-71	Журнал реєстрації вхідних документів		3 р. ст. 122	
05-72	Журнал реєстрації вихідних документів		3 р. ст. 122	
05-73	Журнал обліку особових справ працівників		75 р. ст. 528	
05-74	Журнал обліку особових справ державних службовців		75 р. ст. 528	
05-75	Журнал обліку руху трудових книжок		50 р. ст. 530 а	

1	2	3	4	5
05-76	Журнал обліку видачі печаток та штампів		3 р. ст. 1043	
05-77	Журнал обліку видачі службових посвідчень		3 р. ст. 1044	
05-78	Журнал прийнятих та відправлених телефонограм		1 р. ст. 126	
05-79	Журнал реєстрації запитів на інформацію		3 р. ст. 122	
05-80	Журнал особистого прийому громадян директором Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		3 р. ст. 125	
05-81	Журнал реєстрації особистого прийому осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги, з питань, що належать до компетенції Харківської обласної державної адміністрації, працівниками Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		3 р. ст. 125	
05-82	Журнал реєстрації наказів директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з основної діяльності		Постійно ст. 121а	
05-83	Журнал реєстрації наказів директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації з кадрових питань (особового складу)		75 р. ст. 121б	
05-84	Журнал реєстрації наказів директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації про надання щорічних оплачуваних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням		5 р. ст. 121б	
05-85	Журнал реєстрації наказів директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації про короткострокові відрядження		5 р. ст. 121б	

1	2	3	4	5
05-86	Журнал реєстрації документів (зауважень) висновків тощо) до проєктів наказів керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апарату		3 р. ст. 122	
05-87	Журнал реєстрації пропозицій, заяв, скарг громадян		5 р. ст. 124	
05-88	Журнал обліку результатів перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, звірення їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки) Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		7 р. ст. 673	
05-89	Журнал реєстрації приходу на роботу та місцевих відряджень		1 р. ст. 1037	
05-90	Списки персонального військового обліку та копії військово-облікових документів військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського складу; рядового, сержантського та старшинського складу; призовників; військовозобов'язаних та резервістів з числа жінок		3 р. ст. 674-677	
05-91	Листування з питань військового обліку та бронювання		5 р. ст. 669	
05-92	Блокнот розписок про вилучення військово-облікових документів		5 р. ст. 670	
05-93	Описи справ постійного зберігання		Постійно ст. 137 б	
05-94	Описи справ з кадрових питань (особового складу)		3 р. ¹ ст. 137 б	¹ Після знищення справ
05-95	Номенклатура справ Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		5 р. ¹ ст. 112 в	¹ Після заміни новою за умови складання зведених описів департаменту

1	2	3	4	5
06. Документи головного спеціаліста-бухгалтера				
06-01	Посадова інструкція головного спеціаліста-бухгалтера (копія)		Доки не мине потреба	
06-02	Накази директора Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації: з основної діяльності; кадрових питань (особового складу); про надання щорічних відпусток та відпусток у зв'язку з навчанням; про короткострокові відрядження (копії)		Доки не мине потреба	
06-03	Протоколи засідань уповноважених осіб для прийняття рішення про призначення, відмову в призначенні, припинення страхових виплат		5 р. ст. 720	
06-04	Протоколи засідань постійно діючої комісії з приймання – передачі, введення в експлуатацію та списання основних засобів, інших необоротних матеріальних активів, запасів та інших матеріальних цінностей в Юридичному департаменті Харківської обласної державної (військової) адміністрації		Постійно ст.14 а	
06-05	Документи уповноваженої особи, відповідальної за організацію та проведення процедур закупівлі/спрощених закупівель (протоколи, оголошення, річний план закупівель, звіти тощо)		5 р. ¹ ст. 219	¹ Документи, пов'язані з предметом податкової перевірки, інспектування (ревізії) органу державного фінансового контролю та/або адміністративним чи судовим оскарженням прийнятого за її (його) результатами рішення, зберігаються не менше встановленого мінімального строку та протягом одного року після закінчення передбаченого законом строку для судового оскарження такого рішення, а у разі такого оскарження - протягом одного року з дня набрання законної сили судовим рішенням, яким закінчено

1	2	3	4	6
				розгляд справи, а у разі скасування такого судового рішення - протягом трьох місяців з дня набрання законної сили остаточним судовим рішенням, подальше оскарження якого неможливе. Документи, щодо яких сплинув мінімальний строк зберігання, що стосуються звітних періодів, за які більше не може проводитись податкова перевірка, інспектування (ревізія), підлягають знищенню (крім тих, що можуть бути використані для документального забезпечення процесу відшкодування матеріальної шкоди, заподіяної внаслідок збройної агресії російської федерації та тимчасової окупації). ² Документи та інформація, на які поширюються вимоги статей 39 і 39 ² Податкового кодексу України, зберігаються не менше 7 років.
06-06	Розрахунки до штатного розпису Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		3 р. ст. 38	
06-07	Штатний розпис Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
06-08	Кошторис видатків з державного бюджету, довідки про зміни до кошторисів, ліміти і розрахунки до них		Постійно ст. 178, ст. 193 а	
06-09	Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку,		75 р. ст. 687	

1	2	3	4	5
	а також сум нарахованого єдиного внеску			
06-10	Річна фінансова звітність		Постійно ст. 311 б	
06-11	Квартальна фінансова звітність		3 р. ¹ ст. 311 в	¹ За відсутності річного-постійно ² Дивись примітки до справи з індексом 06-05
06-12	Місячна фінансова звітність		1 р. ¹ ст. 311 г	¹ За відсутності річного, піврічного, квартального-постійно
06-13	Картки особових рахунків працівників		75 р. ст. 317 а	
06-14	Акти документальних ревізій фінансово-господарської діяльності Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		5 р. ст. 341	
06-15	Документи (протоколи, інвентарні описи, акти тощо) про інвентаризацію основних засобів, та інших необоротних матеріальних активів		5 р. ¹ ст. 345	¹ Дивись примітки до справи з індексом 06-05
06-16	Господарські договори, додаткові угоди		5 р. ^{1,2} ст. 330	¹ Після закінчення строку дії договору, угоди. ² Дивись примітки до справи з індексом 06-05
06-17	Реєстри юридичних та фінансових зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів		5 р. ст. 197	
06-18	Журнал – головна		5 р. ¹ ст. 351	¹ Дивись примітки до справи з індексом 06-05
06-19	Меморіальні ордери з усіма додатками до них (банківські документи, повідомлення, виписки казначейства, таблиці обліку робочого часу, акти виконаних робіт по господарських договорах, акти списання майна, накладні з обліку товарно-матеріальних цінностей, авансові звіти, тощо)		5 р. ¹ ст. 351	¹ Дивись примітки до справи з індексом 06-05
06-20	Листки непрацездатності, заявки-розрахунки та повідомлення про виплату коштів застрахованим особам		3р. ст. 716	
06-21	Листування з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами,		3р. ст. 349	

1	2	3	4	5
	установами, організаціями та фізичними особами з питань фінансово-господарської діяльності			
06-22	Журнал реєстрації довіреностей		5 р. ¹ ст. 352 г	¹ Дивись примітки до справи з індексом 06-04
06-23	Журнал реєстрації господарських договорів (додаткових угод)		5 р. ¹ ст. 352 в	¹ Після закінчення строку дії договору, угоди. Дивись примітки до справи з індексом 06-04
06-24	Журнал реєстрації платіжних інструкцій		5 р. ¹ ст. 352 г	¹ Дивись примітки до справи з індексом 06-04
06-25	Копії довідок, виданих працівникам Юридичного департаменту Харківської обласної державної (військової) адміністрації		3р. ст. 517	
06-26	Договори про матеріальну відповідальність		3р. ^{1,2} ст. 332	¹ Після звільнення матеріально-відповідальної особи ² ¹ Дивись примітки до справи з індексом 06-04
06-27	Номенклатура справ головного спеціаліста-бухгалтера (витяг зі зведеної номенклатури справ)		3р. ¹ ст. 112 в	¹ Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу

Начальник відділу управління персоналом,
контролю та забезпечення режиму інформації
Юридичного департаменту Харківської
обласної державної (військової) адміністрації



Діна ФІЛЬЧЕНКОВА

07 листопада 2025 року

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
ЕК Юридичного департаменту
Харківської обласної державної
(військової) адміністрації
від 10 листопада 2025 року № 1

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Харківської області
від 19 листопада 2025 року № 11

секретар ЕПК  Тетяна РІДНА



**Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у 2026 році
в Юридичному департаменті Харківської обласної державної
(військової) адміністрації**

За строками зберігання	Разом	у тому числі	
		таких, що переходять	з позначкою «ЕПК»
Постійного			
Тривалого (понад 10 років)			
Тимчасового (до 10 років включно)			
УСЬОГО			

Начальник відділу управління персоналом,
контролю та забезпечення режиму інформації
Юридичного департаменту Харківської
обласної державної (військової) адміністрації
« ____ » _____ 20__ року

Діна ФІЛЬЧЕНКОВА

Підсумкові відомості передано в архівний підрозділ Юридичного
департаменту Харківської обласної державної (військової)
адміністрації

Відповідальний за архів

« ____ » _____ 20__ року